|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ich kann...** | | **Tax** | **√** |
| **1. Projektmanagement** | | | |
| 1.1 | anhand verschiedener Merkmale erläutern, was ein Projekt ist (und wodurch es sich von einem Geschäftsprozess unterscheidet). | + |  |
| 1.2 | erläutern, was unter Projektmanagement zu verstehen ist, indem ich die wichtigsten Aufgaben benenne (siehe DIN 69901). | + |  |
| 1.3 | das Ausgangsproblem eines Kunden (oder ein internes Problem) sowie seine Ursachen analysieren (z.B. mithilfe einer Mindmap o.ä.) und Handlungsbedarf ableiten. | +++ |  |
| 1.4 | ~~beschreiben, was ein Lasten- und ein Pflichtenheft ist und die Unterschiede zwischen beiden Dokumenten herausstellen.~~ | + |  |
| 1.5 | *~~gemeinsam mit dem Kunden erste Wünsche an das Produkt/Dienstleistung erkunden und die formulierten Anforderungen nach Muss- und Kann-Kriterien unterteilen.~~* | *+++* |  |
| 1.6 | ~~die Bestandteile des Akronyms "SMART+" benennen und darauf aufbauend ein SMARTes Projektziel formulieren.~~ | +/++ |  |
| 1.7 | *~~die Zielkomponenten des "magischen Dreiecks" (Sachziel, Kostenziel, Zeitziel) benennen sowie erläutern, inwiefern sich diese bedingen und ggf. Projektziele priorisieren.~~* | +/++ |  |
| 1.8 | die einzelnen Phasen des 4-Phasen-Modells (Definitions-, Planungs-, Realisierungs- u. Abschlussphase) benennen, den Zweck, die Aufgaben, zu erstellende Dokumente sowie das Ende/Ziel jeder Phase erläutern. | + |  |
| 1.9 | Stakeholder des Projektes benennen und deren Interessen in Beziehung setzen. | ++ |  |
| 1.10 | ~~einen Projektstrukturplan unter Berücksichtigung verschiedener Gliederungsprinzipien (Objektorientierung, Funktionsorientierung, Phasenorientierung, Gemischtorientierung) entwickeln.~~ | ++ |  |
| 1.12 | ~~die Elemente eines Projektstrukturplanes definieren (Projekt, Teilprojekt, Teilaufgabe, Arbeitspaket).~~ | + |  |
| 1.13 | ~~unter Berücksichtigung wesentlicher Bestandteile eines Arbeitspaketes (Name, Nummer, Verantwortlicher, Vorgänger, Nachgänger, ...) eine Arbeitspaketbeschreibung verfassen.~~ | ++ |  |
| 1.14 | ~~definieren, was ein Meilenstein ist und Lösungsmöglichkeiten bei Terminproblemen aufzeigen.~~ | +/+++ |  |
| 1.15 | ~~über die Erstellung einer Vorgangsliste die zeitliche Projektplanung mithilfe eines Gantt-Diagrammes visualisieren, Meilensteine eintragen und den Endpunkt eines Projektes bestimmen.~~ | ++ |  |
| 1.16 | ~~die zeitliche Projektplanung mithilfe eines Netzplanes visualisieren, freie und gesamte Pufferzeiten eintragen sowie den kritischen Weg bestimmen und interpretieren.~~ | +++ |  |
| 1.17 | ~~einen Kostenplan unter Berücksichtigung von bspw. Personal- und Materialkosten nachvollziehen, Einzel- und Gemeinkosten unterscheiden~~ *~~(Wiederholung, bereits bekannt aus LS2.2 GID/US)~~*~~.~~ | ++ |  |

**Kann-Liste LS 6.2: Projektmanagement**

**Taxonomie:** + Reproduktion/Reorganisation, ++ Anwendung, +++ Problemlösung